



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

REGULAMENTUL și METODOLOGIA DE EVALUARE a PARTICIPANȚILOR pentru modulele de formare organizate în cadrul proiectului

„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare **ANFP**, organizează și derulează următoarele module de formare

Componenta 1 - Formare specifică pentru beneficiarii POAT

- *Modulul 1 cu tematica elaborării cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT*
- *Modulul 2 cu tematica elaborării cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT*

Componenta 2 - Formare orizontală pentru beneficiarii FESI

- *Modulul 1 cu tematica privind conflictul de interese și incompatibilități;*
- *Modulul 2 cu tematica privind prevenirea neregulilor și a fraudei;*
- *Modulul 3 cu tematica în domeniul achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare.*

(2) Prezentul regulament al participanților, denumit în continuare **Regulament**, stabilește dispozițiile referitoare la înscrierea, drepturile și îndatoririle, obligațiile și evaluarea participanților.

Art. 2

(1) Prezentul Regulament se aplică tuturor participanților la modulele de formare.

(2) Sunt considerați participanți la modulele de formare candidații care au fost validați de către echipa de proiect, în baza informațiilor și a documentelor transmise de aceștia prin aplicația online, fiind înregistrați în baza de date aferentă acestui proiect.

Capitolul II ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

Art. 3

Înscrierea și selecția candidaților la modulele de formare se realizează prin validarea de către echipa de proiect/ comisia de selecție a informațiilor și a documentelor transmise de aceștia prin aplicația online, fiind înregistrați în baza de date aferentă modulului de formare.

Înscrierea participanților se realizează în conformitate cu *Metodologia privind înscrierea participanților în sistem online la modulele/sesiunile de formare din cadrul proiectului ”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020*





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Selecția participanților se realizează în conformitate cu *Metodologia privind selecția participanților înscriși în sistem online la modulele/sesiunile de formare din cadrul proiectului ”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031, finanțat din POAT*

Art. 4

- (1) Validarea și înregistrarea candidaților ca Participanți la sesiunile de formare se concretizează prin contactarea de către **Prestatorul serviciilor de organizare componente și module de formare** în vederea confirmării prezenței la sesiunea de formare alocată și a informării participantului cu privire la detaliile organizatorice.
- (2) Prestatorul de **Servicii organizare componente și module de formare** colectează, gestionează și înaintează echipei de proiect documentele participanților, în vederea monitorizării și verificării.
- (3) Datele cu caracter personal ale persoanelor participante în cadrul modulelor de formare sunt utilizate exclusiv în scopuri legate de implementarea proiectului cod 1.1.031, (deconturi cheltuieli, raportare statistică/indicatori program, documente justificative activități/plăți, activitatea de raportare către AMPOAT), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (4) Înscrierea participanților se va realiza exclusiv prin intermediul aplicației electronice de înscriere online, disponibilă prin accesarea anunțului de înscriere;
- (5) Eventuale clarificări/ informații suplimentare, necesitatea transmiterii de documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de înscriere, cu caracter de excepție, se pot primi doar prin utilizarea adreselor de e-mail puse la dispoziție în cadrul *anunțului de înscriere*, cu condiția transmiterii informațiilor exclusiv de pe adrese de e-mail instituționale. De asemenea, tot în cazuri excepționale, în situația în care nu se poate utiliza sau nu este disponibilă o adresă de e-mail instituțională, completarea documentelor menționate se poate realiza prin fax sau adresă oficială către ANFP.

Capitolul III

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PARTICIPANȚILOR

Art. 5

Pe toată durata modulelor/sesiunilor de formare, **participanții** au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de expertiza și sprijinul formatorilor și al specialiștilor selectați;
- b) să folosească baza logistică (săli de curs, puncte de informare – documentare și alte mijloace necesare procesului de formare);
- c) să beneficieze de suporturi de curs și de alte materiale necesare procesului de formare;
- d) să completeze chestionarul de satisfacție în ceea ce privește gradul de satisfacție a serviciilor de organizare a cursului, precum și calitatea formării, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri în conținutul grupelor/ sesiunilor de formare;
- e) să fie evaluați prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/formare;
- f) să li se elibereze, la cerere, documente doveditoare ale statutului de participant la modulul/sesiunile de formare;
- g) să primească, după absolvirea modulelor/sesiunilor de formare, diplomă/certificat de participare, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;

- h) participanții care au finalizat *Modulul 3- cu tematica în domeniul achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare*, vor primi certificarea ”*Expert Achiziții Publice*”, cu respectarea prevederilor în vigoare.

Art. 6

Participanții au următoarele **obligații**:

- a) să participe la modulele/sesiunile de formare la care s-au înscris, prin asigurarea prezenței la zilele de curs cu respectarea agendei cursului;
- b) în caz contrar, participantul va suporta toate cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea sesiunii de formare la care nu s-a prezentat, conform agendei;
- c) să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile care le revin în calitate de participanți, potrivit prevederilor prezentului Regulament și exigențelor formatorilor;
- d) să păstreze și să utilizeze în mod responsabil baza logistică pusă la dispoziția lor;
- e) să manifeste un comportament adecvat și o implicare activă, în raport cu standardele impuse de tematica modului, atât pe parcursul activităților cu caracter teoretic, cât și al celor aplicative;
- f) să respecte regulile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- g) să semneze, pe perioada desfășurării sesiunilor de formare, lista de prezență precum și celelalte documente aferente modului de formare.
- h) pentru a primi certificatul de participare, participantul trebuie să obțină minim nota 7 la evaluarea componentelor constitutive ale sesiunii de formare organizate.

CAPITOLUL IV **METODOLOGIA DE EVALUARE**

Art. 7

În cadrul modulelor de formare, participanții vor fi evaluați, după cum urmează:

(1) **Evaluarea participanților de către formatori**

- (2) Prestatorul va asigura verificarea gradului de cunoaștere a elementelor în domeniul modului la care participă, prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/ formare. Pachetul de teste va fi elaborat de către experții cheie propuși, ca urmare a propunerilor formatorilor, și va conține 5 variante de teste inițiale și 5 variante de teste finale pentru fiecare modul în parte. Astfel, fiecare modul va avea un set de 10 teste (inițiale și finale), dintre care se va alege câte unul pentru fiecare moment și se va aplica participanților la sesiune.
- (3) Prin intermediul acestor instrumente, Prestatorul realizează o analiză a nevoilor de formare și o evaluare a cunoștințelor participanților înainte de începerea cursurilor, monitorizarea evoluției acestora, precum și evaluarea finală atât a participanților, cât și a activității derulate de expertul formator.
- (4) Evaluarea inițială a cunoștințelor participanților de către formatori pentru fiecare sesiune se face prin aplicarea unui test grilă în prima zi a modului.
- (5) Evaluarea finală a participanților de către formatori se face prin aplicarea unui test grilă în ultima zi a modului, care cuprinde 10 întrebări din curricula cursului predat, având o pondere de 50% din media finală.
- (6) Participarea activă a cursanților va fi evaluată de către formator și va avea o pondere de 50 % din nota finală.
- (7) Evaluările se exprimă prin note de la 1 la 10.

- (8) În vederea primirii certificatului de participare și, implicit, a promovării modulului/sesiunii de formare, nota obținută la evaluarea finală va fi **minimum 7**.
- (9) Media rezultată în urma notelor obținute pentru participarea activă și evaluarea finală reprezintă nota finală obținută în cadrul modulului/sesiunii de formare.
- (10) Nota finală va fi calculată după următoarea formulă:
 - ❖ Media notelor obținute pentru participarea activă și în cadrul evaluării finale reprezintă nota finală obținută în cadrul modulului/sesiunii de formare;
 - ❖ Participarea activă va avea o pondere de 50% din nota finală;
 - ❖ Nota obținută în cadrul evaluării finale va avea o pondere de 50% din nota finală.
- (11) Informațiile cu privire la evaluarea la începutul și la finalul sesiunii de instruire/ formare, interpretarea datelor, precum și concluziile evaluării impactului sesiunilor de instruire/ formare se vor include în Raportul lunar al Prestatorului.

NOTĂ: Testele vor fi aplicate, cu excepția Modulului 3 – expert achiziții publice din Componenta 2, unde se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C./M.M.J.S., de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C./M.M.J.S.

- (12) Pentru modulul din domeniul achizițiilor publice etapa de testare/evaluare se va desfășura cu respectarea procedurilor și metodologiilor A.N.C./M.M.J.S.. Aceasta va consta în susținerea unui examen, ce se va regăsi în raportul formatorilor și al prestatorului, evidențiat diferit. Examenele se vor organiza pe serii, conform împărțirii participanților pe grupe.

NOTĂ: În cadrul acestui modul se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C./M.M.J.S., de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C./M.M.J.S.

CAPITOLUL V SITUAȚII DEOSEBITE

Art. 8

- (1) Dacă un participant la una dintre sesiunile de formare aferente modulelor nu a fost evaluat și notat în cadrul evaluării finale, din motive obiective (caz de boală, situații personale neprevăzute, situații de urgență apărute la serviciu, etc), acesta va transmite o solicitare în acest sens către echipa de proiect, care, în urma unei analize, poate propune ca participantul să fi evaluat/testat prin susținerea testului de evaluare în cadrul altei sesiuni de formare aferente modulului respectiv, cu suportarea cheltuielilor ocazionate de susținerea acestei evaluări de către participant sau instituția angajatoare;
- (2) Promovarea acestui test de evaluare îi conferă participantului statutul de absolvent al modulului de formare, în condițiile Hotărârii 1066/2008 și dreptul de a primi certificatul de participare/ certificarea ANC/MMJS în domeniul achizițiilor publice de ”Expert Achiziții Publice”, în condițiile OUG 129/2000.
- (3) Pierderea calității de participant se face în următoarele situații:
 - a) nu a fost evaluat și notat la cel puțin una dintre componentele evaluării (participare activă, evaluare finală) din motive imputabile participantului;
 - b) nu îndeplinește condițiile de prezență la sesiunea de instruire cu respectarea orarului din cadrul agendei comunicate, din motive imputabile participantului.
- (4) În cazul în care nu este posibilă susținerea testării finale, din motive independente de voința participantului, pentru modulele organizate, aceasta va putea fi susținută în cadrul unei alte sesiuni de

formare aleasă din lista pusă la dispoziție de către Beneficiar, cu susținerea cheltuielilor de transport și cazare de către participant sau instituția angajatoare.

- (5) În cazul sesiunilor de formare aferente C2 M3, ce vizează testarea în vederea obținerii certificării în domeniul achizițiilor publice de ”*Expert Achiziții Publice*”, sesiunile de test final se organizează în conformitate cu reglementările în vigoare. Astfel, cheltuielile de transport, cazare și alte cheltuieli ocazionate de susținerea evaluării în vederea certificării ANC/MMJS, vor fi susținute de către participant sau instituția angajatoare.

CAPITOLUL VI ABSOLVIREA MODULULUI DE FORMARE

Art. 9

- (1) Are calitatea de absolvent persoana care a participat la modulul/sesiunea de formare, în condițiile prezentului regulament, îndeplinește condițiile de prezență, a participat activ la dezbaterile din cadrul sesiunilor, a promovat evaluarea finală.
- (2) Absolvirea modulului de formare se face prin acordarea unui ***Certificat de participare***, conform *Hotărârii nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*, Art. 9. - *((1) Atestarea participării la programele prevăzute la art. 5 lit. c) se face prin certificat de participare eliberat de organizator.)*
- (3) În urma promovării testelor de verificare a cunoștințelor acumulate, se vor elibera certificatele corespunzătoare, astfel:
- modulele de instruire/ formare se vor finaliza cu obținerea de către participanți a certificatului de participare.
 - modulul de formare în domeniul achizițiilor publice se va finaliza cu obținerea de către participanți a certificării în domeniul achizițiilor publice (*Expert Achiziții Publice*) conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 10

- (1) Modalitatea de desfășurare a modulelor de formare se aprobă prin prezentul Regulament.
- (2) Regulamentul se va comunica participanților prin transmiterea acestuia în format electronic de către prestatorul ***Serviciilor organizare componente și module de formare***, odată cu confirmarea participării la sesiunea de instruire alocată.